

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург, п. Ушково

29.08.2025г.

№ 17/2-О

**Об организации питания воспитанников
в период 2025-2026 учебного года
в ГБДОУ детском саду Центрального района СПб
«ДОГ «Березка»**

С целью обеспечения полноценного питания воспитанников в период 2025-2026 уч.г. в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка» (далее – ДОУ), а так же с соблюдением противоэпидемических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.6.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

1. Организовать питание воспитанников в соответствии с существенными условиями государственного контракта № Б/пит/2024 от 24.11.2023г.; контракт № Б/пит/2025 от 24.11.2023г. «Оказание услуг по организации питания дошкольных образовательных учреждениях Центрального района Санкт-Петербурга в 2024-2025гг».
2. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников и работников в ДОУ – Воронкову И.В., заместителя заведующего.
3. Возложить ответственность на Совет по питанию за:
 - Исполнением цикличного десятидневного меню, утверждённого Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга для организации питания детей, посещающих учреждение в круглосуточном режиме, 24 часа.
 - Ежедневным информированием родителей воспитанников о составе блюд и рекомендуемом наборе продуктов на информационных стендах в каждой возрастной группе.
 - Осуществление контроля по составлению ежедневного меню-требования установленного образца с учётом состояния здоровья детей с указанием выхода порций на одного ребёнка.
 - Осуществление контроля по соблюдению организации замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов.
 - Осуществление контроля по соблюдению правил кулинарной обработки сырой продукции, выхода готовых блюд и вкусовыми качествами пищи.

- Осуществление контроля по ежедневному проведению С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед выдачей на группы.
 - Осуществление ежедневного контроля по правилам хранения продуктов в помещениях продуктовой кладовой и соблюдению сроков реализации продовольственного сырья.
 - Осуществление контроля по органолептической оценке готовых блюд перед выдачей на возрастные группы с записью результатов оценки в журнале: «Бракераж готовой продукции».
 - Проведением подсчета ингредиентов и калорийности пищи по накопительной ведомости по итогам выполнения десятидневного цикла.
 - Осуществление контроля по санитарному состоянию помещений пищеблока, оборудования, инвентаря, посуды.
 - Осуществление контроля по правилам хранения, маркировки, обработке и использования по назначению кухонного инвентаря и посуды.
4. Утвердить бракеражную комиссию в помещениях пищеблока детского корпуса по литер А в составе:
 - Ифтодий С.С., помощник воспитателя
 - Панфилова Я.А., помощник воспитателя
 - Рубцова Л.Ю., помощник воспитателя
 - Семенякина Г.Г., помощник воспитателя
 - Сизова Т.Н., помощник воспитателя
 - Эдемская В.Г., помощник воспитателя
 5. Утвердить бракеражную комиссию в помещениях пищеблока детского корпуса литер К в составе:
 - Копысова Е.В., помощник воспитателя
 - Чистова М.Л., помощник воспитателя
 - Житенева Л.А., помощник воспитателя
 - Протасевич Я.А., помощник воспитателя
 - Батуру С.Н., помощник воспитателя
 - Кривошеева Н.Г., помощник воспитателя
 6. Возложить ответственность на бракеражную комиссию:
 - | за контроль органолептической оценки готовых блюд с разрешением реализации в возрастные группы.
 7. Возложить ответственность на заведующего хозяйством:
 - | Осуществлять ежедневный контроль за бесперебойной работой холодильно-технологического оборудования, оснащение помещений пищеблока кухонным инвентарем, посудой и дезинфицирующими средствами.
 8. Возложить ответственность на:
 - Бурмистрову Р.А., старшую медсестру
 - | Осуществлять ежедневный контроль за своевременным обеспечением приема пищи для воспитанников в возрастных группах;
 - | Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий приема пищи воспитанниками в соответствии с режимом дня возрастной группы.

Заведующий

Полякова И.В.

Подписано цифровой подписью:
 Полякова Ирина Владимировна
 Заведующий 29.08.2025г. 16:50 (MSK)
 DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C3437313930383835363639,
 1.2.643.100.3=120B3130373834333132313435,
 email=berezka@dou-center.spb.ru, c=RU, st=g. Санкт-Петербург,
 о=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

